AIKotoba

音声を、業務の流れへ。

From Voice to Workflow

本資料は暫定版です。料金プランの金額は確定前のため記載しておりません。御社のご利用規模をお知らせいただければ、個別にお見積りをご提示します。

2026年9月版

株式会社メディアトランスポート
音声サービス AIKotoba 営業／運用サポート
aikotoba@mtc-sams.com

1. AIKotoba とは

AIKotoba は、単純な文字起こしサービスではありません。「話す」ことを起点に業務を動かすサービスです。録音するだけで、文字起こし・校正・要約・ファイル出力までを自動で行い、話し終えた時点で業務に使える記録が仕上がっています。

工程	内容
① 録音	スマートフォンのアプリ（iPhone／Android）で録音。市販のボイスレコーダーなどで録音した音声も使用できます
② 文字起こし	音声を文字にします。処理時間の目安は1時間の音声で約5分前後です
③ 校正	言い直しや言葉のよどみを整えます。辞書に登録した固有名詞や専門用語はその表記に合わせます
④ 要約	用途別のテンプレートに沿って、業務で使う項目に分解します
⑤ ファイル出力	TXT・PDF・EXCEL で出力。御社の Excel 様式の所定のセルへ差し込むこともできます

録音したあとの操作は不要です。工程はすべて自動で進みます。

2. 他の文字起こしサービスとの違い

- ■ 文字起こしで終わりません。要約テンプレートに沿って業務で使う項目に分解するため、読み返して転記する作業がそもそも発生しません。
- ■ 御社の Excel 様式にそのまま入ります。お使いのファイルを登録し、どの項目をどのセルに入れるかを指定します。罫線・書式・印刷設定はそのまま保たれます。
- ■ お客様ごとに独立した環境です。音声の保管場所・データベース・処理の仕組み・接続先のURLまでお客様専用で、情報が混ざる経路を構造的に作りません。
- ■ 録音する人とまとめる人が別でも使えます。現場で録音・アップロードし、事務所で要約して内容を確認する分担ができます。

3. 要約テンプレート

テンプレートは3種類あります。同じ音声でもテンプレートを変えるだけで、抜き出す項目が変わります。

種類	内容
標準テンプレート	ご契約後すぐにお使いいただける10種類です
オリジナルテンプレート	御社で自由に定義できるテンプレートです
プレミアムテンプレート	個別のご要件にオーダーメイドで対応します（Excel 帳票への差し込みなど）

標準テンプレート（10種類）

テンプレート	抜き出す項目
会議議事録（決定・ToDo重視）	会議概要、決定事項、重要論点、ToDo、リスク・懸念、次回予定
会議要約（1分で読める版）	結論（最重要3点）、決まったこと、未決事項、次アクション
面談記録（1on1・評価・育成）	面談目的、近況、話題ごとの要点、合意事項、アクション、フォロー観点
カウンセリング・相談記録	主訴・相談内容、背景、感情・反応、強み・資源、介入・提案、支援計画、リスクサイン
営業商談メモ	顧客概要、課題、要件、BANT、競合・代替、提案方針、次アクション
課題解決メモ	現象、影響範囲、原因候補（確度）、取った対応、再発防止策、未解決事項
障害・インシデント報告	サマリ、タイムライン、原因、検知と初動、対応内容、再発防止、学び
ブレスト整理	テーマ、アイデア一覧、有望案トップ5、検証すべき仮説、次の一手
要件定義サマリ	背景・目的、スコープ、機能要件、非機能要件、依存・前提、未決事項、決定事項
研修・講義ノート	3行まとめ、重要用語、章ごとの要点、例・ケース、すぐ試せること、Q&A

※ 2026年8月時点の内容です。標準テンプレートは改定させていただく場合があります。

4. 活用シーン

場面	これまで	AIKotoba を使うと
会議の議事録	書記が内容を追えず、あとで録音を聞き直す	会議中の操作は録音の開始だけ。決定事項とToDoが項目で残る
訪問報告・日報	帰社してから報告書を作成する	移動の合間に話すだけで、報告の様式が埋まる
人事面談・生活相談	メモを取りながらで会話に集中できない	メモを取らずに向き合える。相談内容と対応が様式に収まる
介護・福祉の記録	訪問から戻ってから記録をまとめ、残業になる	訪問中または訪問直後に、その場で記録を残せる

5. 予想される導入効果

項目	効果
記録時間	1件あたり 30〜60分の削減
月間	50〜100時間の削減（1時間の会議を月100件処理する場合）

※ 想定値です。1時間の会議の議事録を人の手で作る場合の一般的な所要時間をもとにしています。実際の効果は記録の件数と1件あたりの所要時間によって変わりますので、御社の業務量をお聞かせいただければ試算します。

6. 料金

本資料は暫定版のため、料金プランの金額は記載しておりません。

料金は「その月に処理した音声の時間」を基準としています。利用者数での課金ではないため、少人数からでもお使いいただけます。

ご利用予定の人数と、月あたりの想定時間をお知らせいただければ、必要な時間数をご一緒に見積もり、具体的な金額をご提示します。

7. 導入の流れ

段階	内容	目安
1. お問い合わせ・資料請求	ご希望に応じてオンラインでご説明します	当日〜2営業日で返信
2. ご要件の確認・お見積り	対象の業務、人数、月あたりの想定時間、お使いの Excel 様式を確認します	1週間程度
3. トライアル	お客様専用の環境をご用意し、招待メールをお送りします	環境のご用意に2〜3営業日
4. ご契約	プランと開始日を決めてご契約します	—
5. 設定・ご説明	Excel 様式の設定、辞書の初期登録、利用者の登録、操作のご説明	1〜2週間
6. ご利用開始	各画面から操作説明の動画をいつでも見られます	—

お客様側でサーバーの用意やソフトの導入は不要です。ご用意いただきたいのは、記録に使っている Excel 様式と、利用される方のメールアドレスだけです。

8. セキュリティ

- ■ お客様ごとにクラウド環境そのものを分けて構築します（音声の保管場所、データベース、処理の仕組み、接続先のURLまで専用）
- ■ 通信はすべて暗号化しています。音声・文字起こし・出力した書類も暗号化して保管します
- ■ データの保管場所は日本国内です
- ■ 役割ごとに見える範囲と操作できる範囲を分けられます。ログインには多要素認証も使えます
- ■ 利用者の追加は招待メール方式で、管理者がパスワードを取り扱いません
- ■ 誰が、いつ、どの記録を操作したかを保存しています
- ■ 音声と記録の保管期間をお客様ごとに設定でき、期間を過ぎたものは自動で削除されます
- ■ お預かりした音声や文章が AI の学習に使われることはありません

9. 対応環境

項目	内容
録音	スマートフォンのアプリ（iPhone／Android）
アップロード・閲覧・出力	ブラウザ（Edge・Chrome・Safari の最新版を推奨）。Windows／Mac のパソコン、スマートフォン・タブレット
音声ファイル	MP3・M4A・WAV・MP4・WebM（1ファイル最大300MB・複数選択可）
出力形式	TXT・PDF・EXCEL

項目	内容
ネットワーク	録音はオフラインでも行えます。アップロード以降の処理はインターネット接続が必要です
言語	日本語（他言語対応はご相談ください）

10. お問い合わせ

トライアルは無料です。お客様専用の環境をご用意し、招待メールをお送りします。実際の業務の音声でお試しください。

株式会社メディアトランスポート
音声サービス AIKotoba 営業／運用サポート
aikotoba@mtc-sams.com
https://aikotobaweb.mtc-sams.org/products/aikotoba/